

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора Белинфонда  
№ 17 от 16.03.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон "О борьбе с коррупцией"), Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК), Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных", и иных актов законодательства и локальных правовых актов Белорусского инновационного фонда (далее – Белинфонд) в целях противодействия коррупции в Белинфонде, защиты его имущественных и неимущественных интересов.

1.2. В настоящем Положении определены:  
основные принципы управления конфликтом интересов;  
обязанности государственных должностных и приравненных к ним лиц Белинфонда в сфере управления конфликтом интересов;  
меры общей профилактики конфликта интересов;  
способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  
ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов.

1.3. Настоящее Положение доводится до государственных должностных и приравненных к ним лиц Белинфонда под подпись и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Белинфонда.

### 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Терминология настоящего Положения основана на терминологии, которая используется в Законе "О борьбе с коррупцией", ТК, Гражданском кодексе Республики Беларусь и иных актах законодательства.

2.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины и их определения:

- государственное должностное лицо Белинфонда - работник Белинфонда, который занимает должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных (полномочия по руководству деятельностью организаций, их структурных подразделений, расстановке и подбору кадров, организации службы (труда) работников, поддержанию дисциплины, применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий) или административно-хозяйственных обязанностей (полномочия по управлению и распоряжению имуществом, организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей);

- лицо, приравненное к государственному должностному лицу, Белинфонда:

работник Белинфонда, который занимает должность, не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, однако в силу занятия такой должности уполномочен на совершение юридически значимых действий (в период занятия такой должности);

работник Белинфонда, который занимает должность, связанную либо не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, в установленном порядке получивший специальное полномочие на совершение юридически значимых действий (в период реализации такого полномочия);

- должностное лицо Белинфонда - государственное должностное или приравненное к нему лицо Белинфонда;

- непосредственный руководитель должностного лица Белинфонда - директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, другой работник Белинфонда, занимающий руководящую должность, в непосредственной подчиненности которого находится должностное лицо Белинфонда;

- близкие должностного лица Белинфонда - супруг (супруга), близкие родственники, свойственники должностного лица Белинфонда, а также иные лица, которых должностное лицо Белинфонда признает своими близкими;

- близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки;

- свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

- конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы должностного лица Белинфонда, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом Белинфонда своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

- потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой должностное лицо Белинфонда в случае исполнения в будущем определенных трудовых обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

- реальный конфликт интересов - ситуация, когда должностное лицо Белинфонда фактически исполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния его личных интересов;

- имущественные интересы - реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.);

- неимущественные интересы - интересы, связанные с различными

нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать в том числе из семейных и иных личных отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности;

- управление конфликтом интересов - общая профилактика, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- общая профилактика конфликта интересов - комплекс мер, направленных на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

- предотвращение конфликта интересов - комплекс мер, направленных на недопущение возникновения реального конфликта интересов в ситуации, когда уже возник потенциальный конфликт интересов;

- урегулирование конфликта интересов - комплекс мер, направленных на устранение реального конфликта интересов, предупреждение или устранение его негативных последствий.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

Управление конфликтом интересов осуществляется на следующих основных принципах:

обязательность раскрытия должностным лицом Белинфонда информации о конфликте интересов;

конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица Белинфонда, кандидата на должность государственного должностного лица Белинфонда;

защита персональных данных при их обработке;

индивидуальное рассмотрение Белинфондом каждой ситуации конфликта интересов;

приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам Белинфонда и должностного лица Белинфонда, а также необходимости соблюдения баланса интересов Белинфонда и должностного лица Белинфонда;

недопустимость привлечения должностного лица Белинфонда к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом Белинфонда, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам Белинфонда.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ БЕЛИНФОНДА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

Должностные лица Белинфонда обязаны:

при исполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных правовых актов Белинфонда, в том числе настоящего Положения, а также требования своих трудовых договоров (контрактов);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами Белинфонда без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном настоящим Положением;

содействовать Белинфонду в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

## 5. МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Целью профилактики конфликтов является создание условий деятельности для работников Белинфонда, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

Мерами общей профилактики конфликта интересов являются:

уточнение и оптимизация трудовых обязанностей работников Белинфонда.

ротация кадров;

исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

вручение государственным должностным лицам Белинфонда и лицам, претендующим на занятие должности государственного должностного лица Белинфонда, письменного обязательства, предусмотренного ст. 16 Закона "О борьбе с коррупцией";

ознакомление должностных лиц Белинфонда под подпись с настоящим Положением;

учет имущества (подарков) (далее - подарки), получаемого должностными лицами Белинфонда в связи с исполнением трудовых обязанностей.

осуществление контроля за исполнением должностными лицами Белинфонда своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных ограничений, требований настоящего Положения;

иные меры, направленные на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов.

5.2. Меры общей профилактики конфликта интересов реализуются сотрудниками кадровой службы и другими службами Белинфонда, а также конкретными работниками по поручению руководства Белинфонда,

должностными инструкциями работников, иными локальными нормативными и ненормативными правовыми актами Белинфонда.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ.**

### **ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на должностных лиц - участников конфликтов, начальников структурных подразделений, работников кадровой службы, комиссий по противодействию коррупции Белинфонда.

6.2. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных работников Белинфонда могут быть получены от самих работников, руководителей их структурных подразделений; из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации; в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах работника Белинфонда и выполняемых им трудовых обязанностях; из других источников.

6.3. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов.

6.4. Должностные лица Белинфонда самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (начальника структурного подразделения, заместителя директора Белинфонда о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

6.5. Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по противодействию коррупции, работники кадровой службы при выявлении наличия признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомляют вышестоящее руководство о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указывается суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

6.6. Непосредственный руководитель работника по получении докладной записи о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов:

регистрирует полученную докладную записку в установленном порядке;

доводит докладной запиской до сведения директора Белинфонда о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

6.7. Директор Белинфонда по получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании), либо при необходимости направляет материал для проведения дополнительной

проверки в комиссию по противодействию коррупции.

6.8. Комиссия по противодействию коррупции в трехдневный срок проводит необходимые проверочные мероприятия, после чего направляет материал со своими рекомендациями на имя директора Белинфонда.

6.9. Белинфонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.10. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

6.11. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## 7. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Белинфонда.

7.2. Сокрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом информации о конфликте интересов:

является основанием для привлечения должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам Предприятия;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с должностным лицом, поощрении должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.

7.3. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

вручение работнику письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранение должностного лица от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у него конфликт интересов (исключение работника из состава комиссии или рабочей группы; запрет работнику принимать участие в голосовании при сохранении права на участие в обсуждении; ограничение доступа к определенным сведениям на период урегулирования конфликта интересов и т.п.);

отстранить работника от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов;

отстранить должностное лицо от подготовки и согласования (визирования) проекта документа, связанного с конфликтом интересов;

отстранить должностное лицо от дачи индивидуальных (вне рамок коллегиальных структур) заключений по вопросам, связанным с конфликтом интересов;

перевод работника в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую

равнозначную должность;

переподчинить работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу;

пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Белинфонда;

увольнение по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;

вручить должностному лицу письменные рекомендации о совершении определенных действий, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов (отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы; реализовать или передать в доверительное управление акции (доли участия) в уставных фондах коммерческих организаций; вернуть дарителю подарки, полученные в связи с исполнением трудовых обязанностей; воздерживаться от получения подарков от подчиненных работников, за исключением символических подарков, и др.);

использование иных способов разрешения конфликта.

7.4. Перечень способов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, приведенный в п. 7.3., не является исчерпывающим.

7.5. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества должностного лица (преданность делу, принципиальность, надежность, обязательность и др.), а также:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица по работе (например, с учетом характера взаимоотношений должностного лица с близкими родственниками или свойственниками; размера доли участия должностного лица в уставном фонде коммерческой организации; стоимости подарков, полученных должностным лицом в связи с исполнением трудовых обязанностей, и регулярность их получения и т.д.);

наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для Белинфонда при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.6. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Белинфонда и должностного лица.

7.7. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является

незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Белинфонда, меры по предотвращению или урегулирования такого конфликта интересов могут не приниматься.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Нарушение требований настоящего Положения должностным лицом Белинфонда, его непосредственным руководителем, руководителем коллегиальной структуры, уполномоченным работником, заместителем директора, другими лицами, задействованными в процедурах управления конфликтом интересов, является основанием для привлечения этих лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Сокрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом Белинфонда информации о конфликте интересов:

является основанием для привлечения должностного лица Белинфонда к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам Белинфонда;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с должностным лицом Белинфонда, его поощрении и переводе на вышестоящую должность.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Белинфонда и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Белинфонда по согласованию с Комиссией по противодействию коррупции.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Разработано:  
Ведущий специалист  
Отдела БУиПФР

С.И. Бачурина